



PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL

COVID-19

EDIZIONE N° 01
REVISIONE N° 01
DATA 16/09/2020

ALLEGATO 4

PAGINA 1 di 3

Protocollo e data come da segnatura

Agli esterni che accedono ai locali scolastici

Albo online

OGGETTO: CORONAVIRUS – MISURE IGIENICHE RIVOLTE A PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUTO

Alla luce dell'emergenza epidemiologica da CORONAVIRUS COVID-19 e considerate le Ordinanze emanate dal Governo e dalla Regione, **si richiede** da parte vostra il rispetto delle misure igieniche al fine di tutelare la salute dei lavoratori e degli alunni e di contenere una possibile diffusione del virus. In particolare:

- a) Se possibile, utilizzare i mezzi che oggi la tecnologia mette a disposizione (posta elettronica, telefono, fax, internet, ecc.) al fine di limitare il più possibile accessi personali presso l'Istituto. Evitare inoltre appuntamenti e/o riunioni in Istituto, privilegiare a questo scopo l'uso del telefono, della posta elettronica, di strumenti di videoconferenza o altro similare;
- b) I soggetti che si recassero presso il sito per consegnare documenti o materiali, previo contatto telefonico con il personale addetto, potranno consegnarli all'ingresso dell'Istituto; il personale addetto provvederà a prelevarli in sicurezza. Si consiglia, al fine di prevenire il più possibile contagi, di indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie in dotazione e igienizzare le mani all'ingresso con apposita soluzione idroalcolica messa a disposizione.
- c) A tutte le persone che dovranno comunque, sia pure brevemente, accedere presso l'Istituto è fatto obbligo di rispettare le seguenti indicazioni:
 - a. L'ingresso in Istituto dovrà avvenire in modo ordinato e scaglionato, per limitare o evitare condizioni di affollamento nelle aree comuni del sito, in modo da garantire sempre la distanza minima di almeno un metro tra le persone. All'ingresso in Istituto sarà obbligatorio indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie.
 - b. Evitare l'accesso presso l'Istituto se si manifestano sintomi influenzali (tosse, starnuti, febbre, difficoltà respiratorie); si segnala che altri sintomi molto caratteristici sono anche mialgie diffuse, ageusia (assenza di gusto) e anosmia (perdita olfatto).

In merito a questo punto si segnala che in caso di sospetta sintomatologia da parte dell'alunno o di un proprio componente del nucleo familiare o convivente, non si dovrà fare accesso all'istituto. Per la scuola dell'infanzia, inoltre, non si potrà accedere all'istituto in caso di presenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti. A tal fine, viene richiesto e promosso l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori direttamente alle famiglie, facendo affidamento alla loro responsabilità e potestà genitoriale.



PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL

COVID-19

EDIZIONE N° 01
REVISIONE N° 01
DATA 16/09/2020

ALLEGATO 4

PAGINA 2 di 3

- c. Evitare l'accesso presso l'Istituto, senza aver consultato il medico di base e/o il numero verde regionale e nazionale per l'emergenza SARS-CoV-2, se nel periodo di incubazione del virus (14 giorni), in prima persona e/o i componenti del nucleo familiare siano entrati in stretto contatto con persone in quarantena e/o in isolamento precauzionale;
- d. Evitare l'accesso presso l'Istituto, se nel periodo di incubazione del virus (14 giorni), in prima persona e/o i componenti del proprio nucleo familiare hanno avuto contatti con un caso sospetto o confermato di SARS-CoV-2 o una persona sotto controllo per il coronavirus.
- e. L'accesso al personale esterno è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa e dovrà avvenire, possibilmente, previa prenotazione e programmazione della visita.
- f. L'accesso del personale esterno potrà avvenire solo dopo regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza (ora di ingresso e ora di uscita).
- g. Si prega di rispettare i percorsi di ingresso ed uscita individuati, qualora possibile separati, così da limitare le aree di promiscuità.
- h. In caso di necessità di accompagnamento dell'alunno all'interno dell'istituto, sarà possibile l'accesso alla struttura da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina di protezione delle vie respiratorie durante tutta la permanenza all'interno della struttura. Si precisa che presso le scuole d'infanzia non sarà possibile, se non dopo idonea sanificazione, introdurre giocattoli dall'esterno.
- i. Per evitare assembramenti l'Istituto potrà procedere all'individuazione di orari di ingresso/uscita scaglionati che verranno individuati secondo le necessità dei singoli plessi in virtù dei percorsi formativi da svolgere, con il fine ultimo di garantire il servizio in piena sicurezza.
- j. Si precisa che tutte le persone all'ingresso dell'istituto non verranno sottoposte al controllo della temperatura corporea secondo quanto disposto dalle autorità.
- k. Mantenere sempre la distanza di almeno un metro dalle altre persone presenti negli spazi comuni.
- l. Obbligo di sanificazione delle mani all'ingresso in Istituto con soluzione idroalcolica messa a disposizione.



PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL

COVID-19

EDIZIONE N° 01
REVISIONE N° 01
DATA 16/09/2020

ALLEGATO 4

PAGINA 3 di 3

- d) Si chiede di rispettare rigorosamente le misure di prevenzione previste dall'Istituto Superiore di Sanità affisse in Istituto;
- e) Si richiede di mantenere sempre la distanza di almeno un metro dal personale addetto alle funzioni di ricevimento del personale e di seguire le indicazioni da lui fornite;
- f) Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- g) Sono stati identificati e segnalati i servizi igienici dedicati al personale esterno all'Istituto.
- h) Qualora, una volta entrati in Istituto, si presentino evidenti condizioni sintomatiche, ascrivibili a patologie respiratorie, è necessario comunicarlo immediatamente e seguire le indicazioni che verranno fornite. Si consiglia di contattare il numero 1500, il proprio medico di base o le ASL/ATS territorialmente competenti prima del rientro al proprio domicilio. In caso di minori verranno contattati i genitori o chi riveste la potestà genitoriale e verrà atteso il loro arrivo per la corretta gestione attraverso il coinvolgimento da parte loro del medico di famiglia o del pediatra di libera scelta. **In caso di malessere grave (es. difficoltà a respirare, svenimento) verrà immediatamente richiesto l'intervento degli addetti al primo soccorso e richiesto l'intervento di personale sanitario attraverso il Numero Unico per le Emergenze (112).**
- i) Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, verrà promosso un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

Presso L'Istituto sono state affisse all'interno dei locali documenti informativi per la corretta gestione del rischio sulla scorta dei modelli forniti dall'Istituto Superiore della Sanità.

**DATORE DI LAVORO
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Monica FONTI**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.