



Istituto Comprensivo "Norberto Bobbio"

scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via IV Novembre, 2 - Rivalta Bormida (AL)

Tel. 0144364113 * Fax 0144364643 * C.M. ALIC809001 * C.F. 81003050069

e-mail: alic809001@istruzione.it PEC alic809001@pec.istruzione.it Web: www.comprensivorivaltab.gov.it

Rivalta Bormida, 05/02/2019

OGGETTO: Avviso pubblico prot. n. 3504 del 31.03.2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea.

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

INDAGINE DI MERCATO: RICHIESTA PREVENTIVO PER SERVIZIO DI FORMAZIONE MODULO ENGLISH DOCG

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO POTENZIAMENTO LINGUISTICO E CLIL: **10.2.3B-FSEPON-PI-2018-17 – LINGUE DOCG**

CUP: C77I17000160007

CIG: Z152701147

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 22/12/2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del Consiglio di Istituto del 5 febbraio 2018 prot. n. 410 del 06/02/2018, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018;
- VISTO** Avviso Prot. n° 3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", relativo a Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle Competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B Competenze trasversali. Sottoazione 10.2.2A Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...)
- Azione 10.2.3 - Sottoazione 10.2.3B Potenziamento linguistico e CLIL
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID-23629 DEL 23 LUGLIO 2018
- VISTA** la delibera n.3 del Consiglio di Istituto prot. n. 2754 del 05/09/2018, di formale assunzione a

bilancio;

VISTA la propria determina a contrarre prot. n° del 04/02/2019 con la quale si dava avvio alla procedura di affidamento diretto per i servizi relativi all'area formativa del progetto in oggetto

INVITA

la S.V. a partecipare alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del Dlgs. 50/2016 attraverso la comparazione di n° 3 offerte tecnico/economiche valutate in base al curriculum dell'esperto presentato e alle ore aggiuntive prestate come propedeutiche alla formazione, da parte di altrettanti soggetti giuridici, in possesso degli idonei requisiti, per l'affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria, dell'area formativa del progetto di cui all'oggetto per i moduli:

| | n° Moduli | n° ore | destinatari | Struttura della formazione |
|----------|---------------------|--------|--------------------------|---|
| 1 | English DOCG | 60 | 25 studenti scuola media | Potenziamento linguistico e CLIL – certificazione KET |

OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico avrà come oggetto la realizzazione del percorso formativo indicato sopra, presso le sedi della scrivente istituzione scolastica, assicurando le figure di docente ESPERTO e di TUTOR, per le ore e le tematiche previste.

L'esperto svolgerà i seguenti compiti:

- prendere visione dei contenuti del modulo (All. A) analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti, nonché le metodologie e gli strumenti didattici che devono essere utilizzati;
- promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- predisporre insieme al Tutor schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e inviarli alla DS;
- consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, su supporto informatico.

Sulla piattaforma:

- completare la propria anagrafica;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Il tutor svolgerà i seguenti compiti:

- Collabora con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.
- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate e autonome dalla lezione.

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;

- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO:

| Tipologia di Servizio/fornitura | n° di ore minime previste | Importo orario | Importo totale |
|---|---------------------------|---|----------------|
| AREA FORMATIVA: ESPERTO n° 1 Modulo ENGLISH DOCG | 60 | €. 70,00 | €. 4.200,00 |
| AREA FORMATIVA: TUTOR n° 1 Modulo ENGLISH DOCG | 60 | €. 70,00 | €. 1.800,00 |
| AREA GESTIONALE: SPESE GENERALI Materiale bibliografico, spese iscrizione esame di certificazione CAMBRIDGE, altro | A corpo | max 48% dell'importo previsto dal finanziamento per i percorsi indicati | €. 2.000,00 |
| IMPORTO TOTALE DELL’AFFIDAMENTO | 8.000,00 euro | | |

CRITERIO DI SELEZIONE DELL’OFFERTA

La comparazione delle offerte alla quale parteciperanno i soggetti invitati a seguito del presente invito, si svolgerà secondo il criterio dell’offerta tecnica/economica più vantaggiosa mediante comparazione:

- curriculum vitae esperto e tutor;
- disponibilità rispetto al calendario proposto;
- valutazione delle ore aggiuntive offerte come propedeutiche alla formazione, oltre quelle previste obbligatoriamente dal modulo;
- servizi offerti all'interno delle spese generali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare, ai sensi dell’art.45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, alla procedura di affidamento diretto del contratto di cui al presente invito soggetti giuridici con specifico Know-how sulla materia della formazione nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

I soggetti partecipanti devono essere in grado di presentare uno o più esperti e tutor, dichiarando che lo stesso esperto al momento della partecipazione intrattiene rapporto di lavoro anche non dipendente con il soggetto giuridico presentante istanza di partecipazione.

Le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, prevedono che l’esperto: *“Per la docenza ai corsi di lingua straniera, deve essere attribuita priorità assoluta ai docenti “madre lingua”, vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino:*

a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

oppure

b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l’esperto deve essere in possesso di una

certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.”

Tutti i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei Requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)

ATTESTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai soggetti giuridici alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

Si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli art.80 sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto giuridico partecipante, alle quali deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni rese dall'aggiudicatario saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

La falsità riscontrata in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, comporta l'assunzione a carico del sottoscrittore di personali responsabilità civili e penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il preventivo dovrà pervenire a mezzo posta elettronica, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine, al seguente indirizzo: alic809001@istruzione.it oppure alic809001@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12/02/2019 e dovrà recare come oggetto: “**Contiene offerta percorso formativo progetto 10.2.3B-FSEPON-PI-2018-17 – LINGUE DOCG**”

La mail dovrà contenere in allegato:

- a) Offerta economica su allegato **modello A**
- b) I curriculum degli esperti presentati su formato europeo e con allegato un documento di identità
- c) dichiarazione requisiti art. 80 Dlgs. N° 50/2016 su allegato **modello B**
- d) Fotocopia documento di identità del legale rappresentante

COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

La selezione dei preventivi pervenuti nei termini, avverrà ad opera della Dirigente Scolastica e di una commissione all'uopo costituita dopo il termine di presentazione delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Dlgs. n. 50/2016, in base ai parametri di valutazione di seguito riportati:

REQUISITI AGENZIA = Max 10 punti

Numero docenti madrelingua a contratto = maggior numero 3 punti

Accreditamento MIUR = 2 punti

Sede Esami autorizzata Cambridge English = 2 punti

Altro (es. certificazione sistema gestione qualità, esperienza maturata in progetti FSE-PON, ecc.) = 1 punto fino a un massimo di 3

CURRICULUM ESPERTI E TUTOR = Max 50 punti

| Titoli culturali | |
|---|--|
| Titolo di studio /diploma/laurea (Si valuta solo il titolo di studio di grado maggiore e più pertinente rispetto alle prestazioni richieste) | <u>Diploma:</u> fino a 42/60 o 80/100: 1 punto da 43/60 a 54/60 o da 81/100 a 90/100: 2 punti da 55/60 a 60/60 e lode o da 91/100 a 100/100 e lode: 3 punti |

| | |
|--|--|
| | <u>Laurea triennale:</u> fino a 89: 4 punto da 90 a 104: 5 punti da 105 a 110 e lode: 6 punti |
| | <u>Laurea specialistica o vecchio ordinamento:</u> fino a 89: 7 punti da 90 a 99: 8 punti da 100 a 104: 9 punti da 105 a 110 e lode: 10 punti |
| Specializzazioni, master e perfezionamenti | 3 punto per ogni titolo – max 9 punti |
| Titoli professionali | Max 35 punti |
| Attività di formatore nel settore specifico dell'avviso | Per ogni corso: 1 punto Max 5 punti |
| Attività di docenza nel settore specifico dell'avviso presso scuole statali | Per ogni esperienza: 2 punti Max 10 punti |
| Attività di docenza nel settore specifico dell'avviso presso scuole presso scuole private/enti/strutture | Per ogni esperienza: 2 punti Max 10 punti |
| Precedente esperienza in Progetti FSE-PON | Per ogni esperienza: 2 punti Max 6 punti |

ORE DOCENZA OLTRE LE 60 OBBLIGATORIE = Max 4 punti

Da 1 a 4 = 1 punto

Da 5 a 8 = 2 punti

Da 9 a 12 = 3 punti

Oltre 12 = 4 punti

SERVIZI = Max 11 punti

Maggior n. testi = 3 punti

Maggior n. iscrizioni esame = 3 punti

Altro servizio = 1 punto fino a un massimo di 5

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del soggetto giuridico destinatario dell'affidamento diretto oggetto della comparazione, la stazione appaltante inviterà gli operatori economici classificati al primo ed al secondo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara e la documentazione probatoria relativa alla conferma del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte.

L'affidamento è comunque subordinato all'acquisizione diretta o d'ufficio delle documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati:

- a) di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)
di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)
- b) di iscrizione Camera di Commercio se dovuta per la ragione sociale
- c) DURC regolare
- d) casellario giudiziale.

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Si procederà comunque all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'affidatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto ex art.13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679).

La partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Si informa altresì che sul sito Web d'Istituto al seguente link sono reperibili i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: <http://www.icbobbiorivaltab.edu.it/node/745>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Dirigente Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Monica FONTI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Si allega:

Allegato A - Modello offerta economica

Allegato B – Dichiarazione ai sensi art- 80 Dlgs. 50/2016

Allegato C – Descrizione Modulo come da progetto

Allegato D - Proposta calendario modulo