



Istituto Comprensivo "Norberto Bobbio"
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Via IV Novembre, 2 - Rivalta Bormida (AL)

Tel. 0144364113 * Fax 0144364643 * C.M. ALIC809001 * C.F. 81003050069

e-mail: alic809001@istruzione.it PEC alic809001@pec.istruzione.it Web: www.icbobbiorivaltab.edu.it

PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

EDIZIONE N° 01
REVISIONE N° 00
DATA 25/05/2020

ALLEGATO 5
PAGINA 1 di 2

ISTRUZIONE OPERATIVA PER CONTROLLO INGRESSI IN ISTITUTO IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTI-CONTAGIO DEL 14 MARZO 2020 INTEGRATE IL 24 APRILE 2020

TUTTO il personale in ingresso in ISTITUTO deve essere sottoposto agli accertamenti e controlli di seguito riportati.

L'addetto al controllo in ingresso deve:

1. Indossare i DPI previsti per l'esecuzione di questa attività, Occhiali protettivi o visiera, Guanti monouso);
2. Accertarsi che il personale in ingresso in Istituto indossi la mascherina di protezione delle vie respiratorie e ricordare l'obbligo dell'utilizzo della stessa all'interno dei locali;

Per il controllo del personale interno:

3. Misurare la temperatura corporea mediante impiego del termometro in dotazione ed applicare le seguenti indicazioni:
 - a. Se la temperatura rilevata è minore ai 37,5°C è consentito l'accesso all'Istituto;
 - b. Se la temperatura rilevata è maggiore o uguale ai 37,5°C NON è consentito l'accesso all'Istituto. Isolare la persona all'ingresso chiedendogli di contattare il proprio medico di famiglia o il numero verde della Regione o il numero 1500 del Ministero della Salute dove riceverà indicazioni su come comportarsi;

Se si riscontrano casi in cui la temperatura rilevata è maggiore o uguale ai 37,5°C è necessario informare il Datore di Lavoro ed effettuare la comunicazione del nominativo dell'interessato alle Autorità competenti chiamando il numero verde della Regione seguendo le indicazioni che verranno fornite.

Per il controllo del personale esterno:

4. Indicare su apposito registro nome, cognome, orario d'ingresso e successivamente orario d'uscita della persona (quest'ultimo non si applica in caso di mera consegna di documenti o materiali);

5. Misurare la temperatura corporea mediante impiego del termometro in dotazione ed applicare le seguenti indicazioni:
- a. Se la temperatura rilevata è minore ai 37,5°C NON indicare la temperatura rilevata ma registrare solo l'effettuazione del controllo segnando una X sul registro affianco ai dati della persona;
 - b. Se la temperatura rilevata è maggiore o uguale ai 37,5°C indicare la temperatura rilevata sul registro affianco ai dati della persona. In questo caso la persona NON può accedere all'Istituto. Isolare la persona all'ingresso chiedendogli di contattare il proprio medico di famiglia o il numero verde della Regione o il numero 1500 del Ministero della Salute dove riceverà indicazioni su come comportarsi;
6. Chiedere alle persone in ingresso una firma sul registro accanto ai propri dati, precisandogli verbalmente che apponendo la firma dichiarano di aver preso visione dell'informativa "Informativa COVID-19 misure igieniche da adottare per clienti, fornitori e terzi" e dell'informativa sul trattamento dei dati personali, limitatamente alla gestione del rischio di contagio COVID-19, da parte dell'Istituto affisse all'ingresso dell'Istituto.

**IL DATORE DI LAVORO
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Monica FONTI**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa