

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[SORATO LUCIANO ANTONIO]
Indirizzo	[VIA PAOLO BOCCA, 121 – RIVALTA BORMIDA (AL)]
Telefono	3386522304
Fax	
E-mail	sorato.luciano@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[22/12/1961]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[01/09/2000]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR
• Tipo di azienda o settore	ISTRUZIONE
• Tipo di impiego	Direttore S.G.A.
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento del personale ATA, gestione del bilancio scolastico, ecc..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Laurea magistrale] – LM56
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università “A.Avogadro” - Alessandria Scienze economiche
	[Laurea Triennale] – L18
	Università “A.Avogadro” - Alessandria Scienze economiche
	ECDL
	Istituto “Ciampini” _ Novi L.
	Maturità professionale per il commercio
	Istituto “Torre” – Acqui Terme
	Attestato di qualifica professionale
	Istituto “Torre” – Acqui Terme
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia, contabilità, amministrazione, diritto

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUE

[FRANCESE, INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[SUFFICIENTI CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[NORMALI CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE E GESTIONE DEL BILANCIO]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[UTILIZZO E GESTIONE SW APPRESO DURANTE I CORSI DI STUDIO E LE ESPERIENZE LAVORATIVE]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[nessuna]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[NESSUNA]

PATENTE O PATENTI

C

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[CERTIFICATO DI SERVIZIO]



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

ISTITUTO COMPRENSIVO

"A. CARETTA" - SPINETTA M.GO

15100 ALESSANDRIA (AL) - VIA DEL FERRAIO N° 46 - C.F. 96034490068 - C.M. ALIC81700X

Reg. Cert. n° 378

CERTIFICATO DI SERVIZIO

Visti gli atti d'ufficio;

Vista la domanda presentata dall'interessato diretta ad ottenere il certificato in carta semplice del servizio prestato, per uso consentito dalla legge ;

si certifica che il sig. **SORATO LUCIANO ANTONIO** nato a RIVALTA BORMIDA (AL) il 22/12/1961 c.f. SRTLNN61T22H334U, ha prestato il seguente servizio:

Nell'anno scolastico **1987/1988** nel periodo **02/05/1988 - 05/07/1988** (decorr. economica 02/05/1988) per 65 gg., presso **ALEE00400X - 4 CIRCOLO ALESSANDRIA**; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **collaboratore amministrativo**, nomina di **Supplenza breve e saltuaria**. serv. assoggettato a ritenute c.e.t.

Nell'anno scolastico **1987/1988** nel periodo **06/07/1988 - 31/08/1988** (decorr. economica 06/07/1988) per 57 gg., presso **ALMM052008 - RIVALTA BORMIDA**; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **coordinatore amministrativo**, nomina di **Supplenza breve e saltuaria**. serv. assoggettato a ritenute c.e.t.
Nell'anno scolastico sono stati prestati gg.122 di servizio preruolo.

Nell'anno scolastico **1988/1989** nel periodo **01/09/1988 - 31/08/1989** (decorr. economica 01/09/1988) per 365 gg., presso **ALMM052008 - RIVALTA BORMIDA**; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **coordinatore amministrativo**, nomina di **Supplenza breve e saltuaria**. serv. assoggettato a ritenute c.e.t.
Nell'anno scolastico sono stati prestati gg.365 di servizio preruolo.

Nell'anno scolastico **1989/1990** nel periodo **23/10/1989 - 31/08/1990** (decorr. economica 23/10/1989) per 313 gg., presso **ALRI01000X - E.FERMI**; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **ausiliario**, nomina di **Servizio annuale dopo l'1/9**. serv. assoggettato a ritenute c.e.t.
Nell'anno scolastico sono stati prestati gg.313 di servizio preruolo.

Nell'anno scolastico **1990/1991** nel periodo **07/09/1990 - 04/10/1990** (decorr. economica 07/09/1990) per 28 gg., presso **ALMM01201V - FRAZ. S. GIULIANO - G. MAZZINI**; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **ausiliario**, nomina di **Servizio annuale dopo l'1/9**. serv. assoggettato a ritenute c.e.t.

Nell'anno scolastico **1990/1991** nel periodo **05/10/1990 - 31/08/1991** (decorr. economica 05/10/1990) per 331 gg., presso **ALMM029007 - CASALE MONFERRATO - A.TREVIGI**; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **collaboratore amministrativo**, nomina di **Servizio annuale dopo l'1/9**. serv. assoggettato a ritenute c.e.t.
Nell'anno scolastico sono stati prestati gg.359 di servizio preruolo.

Nell'anno scolastico **1991/1992** nel periodo **02/09/1991 - 19/09/1991** (decorr. economica 02/09/1991) per 18 gg., presso **ALIS004002 - BENVENUTO CELLINI**; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **ausiliario**, nomina di **Supplenza breve e saltuaria**. serv. assoggettato a ritenute c.e.t.

Nell'anno scolastico **1991/1992** nel periodo **20/09/1991 - 31/08/1992** (decorr. economica 20/09/1991) per 347 gg., presso **ALEE016006 - 3 CIRCOLO CASALE MONFERRATO**; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **collaboratore amministrativo**, nomina di **Servizio annuale dopo l'1/9**. serv. assoggettato a ritenute c.e.t.
Nell'anno scolastico sono stati prestati gg.365 di servizio preruolo.

Nell'anno scolastico **1992/1993** nel periodo **01/09/1992 - 16/09/1992** (decorr. economica 01/09/1992) per 16 gg., presso

ALST010001 - A. VIVALDI; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **ausiliario**, nomina di **Supplenza breve e saltuaria**. serv. assoggettato a ritenute c.e.t.

Nell'anno scolastico **1992/1993** nel periodo **17/09/1992 - 31/08/1993** (decorr. economica 17/09/1992) per 349 gg., presso **ALVC01000V** - ; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **collaboratore amministrativo**, nomina di **Servizio annuale dopo l'1/9**. in servizio c/o l'I.P.A. "LUPARIA" di S.Martino di Rossignano serv. assoggettato a ritenute c.e.t.
Nell'anno scolastico sono stati prestati gg.365 di servizio preruolo.

Nell'anno scolastico **1993/1994** nel periodo **01/09/1993 - 17/09/1993** (decorr. economica 01/09/1993) per 17 gg., presso **ALVC01000V** - ; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **coordinatore amministrativo**, nomina di **Supplenza breve e saltuaria**. in servizio c/o l'I.P.A. "LUPARIA" di S.Martino di Rossignano serv. assoggettato a ritenute c.e.t.

Nell'anno scolastico **1993/1994** nel periodo **18/09/1993 - 31/08/1994** (decorr. economica 18/09/1993) per 348 gg., presso **ALST010001** - A. VIVALDI; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **ausiliario**, nomina di **Servizio annuale dopo l'1/9**. serv. assoggettato a ritenute c.e.t.
Nell'anno scolastico sono stati prestati gg.365 di servizio preruolo.

Nell'anno scolastico **1994/1995** nel periodo **17/09/1994 - 23/09/1994** (decorr. economica 17/09/1994) per 7 gg., presso **ALEE03213P** - SPIGNO MONFERRATO "R.SPINGARDI"; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **collaboratore amministrativo**, nomina di **Supplenza breve e saltuaria**. serv. assoggettato a ritenute c.e.t.

Nell'anno scolastico **1994/1995** nel periodo **24/09/1994 - 31/08/1995** (decorr. economica 24/09/1994) per 342 gg., presso **ALMM029007** - CASALE MONFERRATO - A.TREVIGI; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **ausiliario**, nomina di **Servizio di ruolo**. Decorrenza giuridica 01/09/1993 serv. assoggettato a ritenute c.e.t.
Nell'anno scolastico sono stati prestati gg.7 di servizio preruolo.

Nell'anno scolastico **1995/1996** nel periodo **01/09/1995 - 31/08/1996** (decorr. economica 01/09/1995) per 366 gg., presso **ALIS00700D** - CARLO BARLETTI; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **collaboratore scolastico**, nomina di **Servizio di ruolo**. serv. assoggettato a ritenute c.e.t.

Nell'anno scolastico **1996/1997** nel periodo **01/09/1996 - 15/09/1996** (decorr. economica 01/09/1996) per 15 gg., presso **ALIS00700D** - CARLO BARLETTI; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **collaboratore scolastico**, nomina di **Servizio di ruolo**. serv. assoggettato a ritenute c.e.t.

Nell'anno scolastico **1996/1997** nel periodo **16/09/1996 - 31/08/1997** (decorr. economica 16/09/1996) per 350 gg., presso **ALEE00500Q** - 5 CIRCOLO ALESSANDRIA; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **responsabile amministrativo**, nomina di **Servizio di ruolo**. Decorrenza giuridica 01/09/1996 serv. assoggettato a ritenute c.e.t.

Nell'anno scolastico **1997/1998** nel periodo **01/09/1997 - 31/08/1998** (decorr. economica 01/09/1997) per 365 gg., presso **ALEE00500Q** - 5 CIRCOLO ALESSANDRIA; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **responsabile amministrativo**, nomina di **Servizio di ruolo**. serv. assoggettato a ritenute c.e.t.

Nell'anno scolastico **1998/1999** nel periodo **01/09/1998 - 31/08/1999** (decorr. economica 01/09/1998) per 365 gg., presso **ALEE00500Q** - 5 CIRCOLO ALESSANDRIA; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **responsabile amministrativo**, nomina di **Servizio di ruolo**. serv. assoggettato a ritenute c.e.t.

Nell'anno scolastico **1999/2000** nel periodo **01/09/1999 - 31/08/2000** (decorr. economica 01/09/1999) per 366 gg., presso **ALEE00600G** - 6 CIRCOLO ALESSANDRIA; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **responsabile amministrativo**, nomina di **Servizio di ruolo**. serv. assoggettato a ritenute c.e.t.

Nell'anno scolastico **2000/2001** nel periodo **01/09/2000 - 31/08/2001** (decorr. economica 01/09/2000) per 365 gg., presso **ALEE03500G** - 3 CIRCOLO TORTONA; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **direttore dei servizi generali e amministrativi**, nomina di **Servizio di ruolo**. Utilizzato serv. assoggettato a ritenute c.e.t.

Nell'anno scolastico **2001/2002** nel periodo **01/09/2001 - 31/08/2002** (decorr. economica 01/09/2001) per 365 gg., presso **ALEE03500G** - 3 CIRCOLO TORTONA; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **direttore dei servizi generali e amministrativi**, nomina di **Servizio di ruolo**. Utilizzato serv. assoggettato a ritenute c.e.t.

Nell'anno scolastico **2002/2003** nel periodo **01/09/2002 - 31/08/2003** (decorr. economica 01/09/2002) per 365 gg., presso **ALEE00400X** - 4 CIRCOLO ALESSANDRIA; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **direttore dei servizi generali e amministrativi**, nomina di **Servizio di ruolo**. Utilizzato c/o il Centro Territoriale Permanente per istr.e formaz.in età adulta serv. assoggettato a ritenute c.e.t.

Nell'anno scolastico **2003/2004** nel periodo **01/09/2003 - 31/08/2004** (decorr. economica 01/09/2003) per 366 gg., presso **ALIC80600D - GAVI - C. DE SIMONI**; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **direttore dei servizi generali e amministrativi**, nomina di **Servizio di ruolo**. Utilizzato serv. assoggettato a ritenute c.e.t.

Nell'anno scolastico **2004/2005** nel periodo **01/09/2004 - 31/08/2005** (decorr. economica 01/09/2004) per 365 gg., presso **ALIC81700X - I.C. "A. CARETTA" - SPINETTA M.GO**; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **direttore dei servizi generali e amministrativi**, nomina di **Servizio di ruolo**. serv. assoggettato a ritenute c.e.t.

Nell'anno scolastico **2005/2006** nel periodo **01/09/2005 - 31/08/2006** (decorr. economica 01/09/2005) per 365 gg., presso **ALIC81700X - I.C. "A. CARETTA" - SPINETTA M.GO**; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **direttore dei servizi generali e amministrativi**, nomina di **Servizio di ruolo**. serv. assoggettato a ritenute c.e.t.

Nell'anno scolastico **2006/2007** nel periodo **01/09/2006 - 31/08/2007** (decorr. economica 01/09/2006) per 365 gg., presso **ALIC81700X - I.C. "A. CARETTA" - SPINETTA M.GO**; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **direttore dei servizi generali e amministrativi**, nomina di **Servizio di ruolo**. serv. assoggettato a ritenute c.e.t.

Nell'anno scolastico **2007/2008** nel periodo **01/09/2007 a tutt'oggi** (decorr. economica 01/09/2007) per 158 gg., presso **ALIC81700X - I.C. "A. CARETTA" - SPINETTA M.GO**; per **36,00** ore settimanali, con il profilo di **direttore dei servizi generali e amministrativi**, nomina di **Servizio di ruolo**. serv. assoggettato a ritenute c.e.t.

ALESSANDRIA, 05/02/2008

Il Dirigente Scolastico
DR AUGUSTO FERRARI

Il D.S.G.A.
SORATO LUCIANO

