****

Istituto Comprensivo “Norberto Bobbio”

**scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado**

Via IV Novembre, 2 - Rivalta Bormida (AL)

Tel. 0144364113 \* 0144372068 \* 0144364941 \* Fax 0144364643 \* C.M. ALIC809001 \* C.F. 81003050069

e-mail: [alic809001@istruzione.it](mailto:alic809001@istruzione.it) PEC [alic809001@pec.istruzione.it](mailto:alic809001@pec.istruzione.it) Web: [www.comprensivorivaltab.gov.it](http://www.comprensivorivaltab.gov.it)

**MD I1 Richiesta Permesso Retribuito**

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo “N. Bobbio”

Rivalta Bormida

\_l \_sottoscritt­\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(cognome e nome) ( qualifica)

in servizio presso codesto Istituto nel corrente a.s. con contratto a tempo indeterminato

**CHIEDE**

di fruire di gg ............ dal ................................... al .....................................

di permesso retribuito per:

* partecipazione a concorso/esame (Art. 15 C.C.N.L.)
* matrimonio (Art. 15 C.C.N.L.)
* lutto familiare (Art. 15 C.C.N.L.)
* motivi personali/familiari (Art. 15 C.C.N.L.)
* eventi e cause particolari (Art. 4 L. 53/2000 D.M. 21/07/2000 n. 278 )

Si allega documentazione giustificativa (anche autocertificazione)

Con osservanza

lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma del dipendente)

VISTO, si concede

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

( Monica Fonti) ….................................................