



**Istituto Comprensivo "Norberto Bobbio"**  
*scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado*  
 Via IV Novembre, 2 - Rivalta Bormida (AL)  
 Tel. 0144364113 \* Fax 0144364643 \* C.M. ALIC809001 \* C.F. 81003050069  
 e-mail: [alic809001@istruzione.it](mailto:alic809001@istruzione.it) PEC [alic809001@pec.istruzione.it](mailto:alic809001@pec.istruzione.it)  
 Web: [www.comprensivorivaltab.gov.it](http://www.comprensivorivaltab.gov.it)

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – Programma Operativo Nazionale**  
**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**  
 "Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa"

---

Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

---

Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo.  
 Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base

BANDO PROT. N° AOODGEFID\1953 DEL 21 FEBBRAIO 2017

---

Autorizzazione MIUR Prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018  
 CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-245  
 Titolo Progetto  
 10.2.2A - Una solida base d'appoggio

Prot. n. 3616/2018

Rivalta Bormida, 27/10/2018

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – Programma Operativo Nazionale**  
**"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020**  
 "Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa"

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-245**

**Azione 10.2.2.** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo.

**Sottoazione 10.2.2.A** Competenze di base

**TITOLO PROGETTO: UNA SOLIDA BASE D'APPOGGIO**

**CUP: C94C17000160007**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 1953 del 21 febbraio 2017 "Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa"  
 Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.  
 Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);

**VISTO** il Piano cod. n° 49099 inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 17/05/2017,

	protocollo ricezione n. 6130 del 18/05/2017;
<b>VISTA</b>	la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto ed impegno di spesa dell'Istituzione scolastica;
<b>VISTE</b>	le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";
<b>RILEVATO</b>	che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di TUTOR da impiegare nell'attività di docenza dei moduli formativi, identificati come TUTOR;
<b>RITENUTO</b>	di procedere secondo la modalità "Designazione diretta da parte degli organi collegiali" proposta manuale operativo del 22/11/2017 "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione"
<b>VALUTATE</b>	i curriculum vitae e la documentazione presentata dei candidati nel corso del Collegio dei Docenti del 24.10.2018;
<b>VISTA</b>	la delibera n.1 prot. n. 3562 del 24/10/2018 con la quale il Collegio dei Docenti designa i docenti TUTOR per l'attuazione del PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-245 - "Una solida base d'appoggio"

### **NOMINA**

La prof.ssa **Minio Angela Gabriella** quale **TUTOR** lingua Inglese per la realizzazione del modulo formativo "*Ready to speak*".

#### **1. Oggetto della prestazione**

La prof.ssa **Minio Angela Gabriella** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "*Ready to speak*", i cui compiti sono elencati nel successivo paragrafo 4.

#### **2. Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° 15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2019.

#### **3. Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario, pari a euro 450,00 lordo Stato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono

#### **4. Compiti del TUTOR**

- Collabora con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.
- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate e autonome dalla lezione;
- **Sulla piattaforma:**
- Completa la propria anagrafica
- Profila i corsisti
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;

- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

#### **5. Obblighi accessori**

- a. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- b. L'insegnante, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica:  
[www.comprensivorivaltab.gov.it](http://www.comprensivorivaltab.gov.it)

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Monica FONTI**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PER ACCETTAZIONE  
**Minio Angela Gabriella**

---

(firma, luogo e data)